

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ Л.М. Дударова
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____ З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

Б2.В.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (магистратура)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
«Русский язык»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения – **очная**

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цель ознакомительной практики

Учебная (ознакомительная) практика магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология» (профиль «Русский язык»), и практической деятельностью по применению этих знаний в учебном процессе.

Основная **цель** – получение магистрантами кафедры русского языка филологического факультета ИнГГУ первичных умений и навыков профессиональной деятельности в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, формирование основ профессионального мировоззрения.

Конечная цель – изучение структуры и содержания учебных дисциплин кафедры русского языка, знакомство с учебно-методической документацией, основными приёмами ведения научно-исследовательской работы; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование навыков ведения учебно-методической и научно-исследовательской работы.

2. Задачи ознакомительной практики

- закрепление полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания русского языка в вузе и их методическое углубление с целью использования в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, освоение передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;
- формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;
- развитие навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа / самоанализа учебных занятий;
- формирование навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поиска наиболее эффективных методов и приемов обучения;
- развитие интереса к труду преподавателя, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

3. Место проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика», в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б2.В.01(У)) ФГОС по направлению подготовки магистра 45.04.01 Филология. Практика призвана обеспечить связь между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

«Входными» знаниями являются результаты освоения курсов лингвистического и лингводидактического циклов: «Современный русский язык», «Введение в технику лингвистического исследования», «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации», «История русского языка», «Практический курс русского языка», «Филологический анализ текста», «Методика преподавания русского языка», «Введение в теорию коммуникации»,

«Теория и практика лингвистического анализа», «Риторика», «Педагогическая практика». Практика предшествует изучению дисциплин: «Методика и техника работы над магистерской диссертацией», «Актуальные проблемы языкознания», «Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Теория речевой коммуникации», «Лингвистическая семантика».

4. Место и время проведения ознакомительной практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в **1-м семестре**.

Учебная (ознакомительная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология» и является составной частью подготовки магистров филологии по профилю «Русский язык» (кафедра русского языка).

Результаты прохождения практики:

- владение первичными профессиональными умениями и навыками учебной и научно-исследовательской деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации;
- умение формулировать и решать задачи в учебной и научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных знаний;
- умение выбирать методы исходя из задач конкретного исследования и ситуаций в учебно-методической работе;
- умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

По итогам практики магистрант должен:

- а) обладать навыками учебной и научно-организационной деятельности; уметь планировать работу учебно-методического и научно-исследовательского характера;
- б) обладать знаниями и навыками, позволяющими находить и принимать решения при наличии различных мнений в коллективе;
- в) иметь представление о современных методах получения, обработки и хранения научной информации;
- г) иметь представление о методике подготовки учебной и научной литературы.

Во время практики студент обязан:

- **Ознакомиться** с учебно-методической документацией кафедры, основными приёмами ведения научно-исследовательской работы.
- **Изучить** структуру и содержание учебных дисциплин кафедры русского языка, суть универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
- **Выполнить** следующие виды работ:
 1. Посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры или научного руководителя, сделать письменный анализ посещенных занятий (не менее 2-х).
 2. Изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы; изучить требования к оформлению учебной и научной документации.
 3. Ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации.

5. Форма проведения ознакомительной практики

Форма проведения: непрерывно.

Способ проведения: стационарная.

Место проведения: выпускающая кафедра (кафедра русского языка).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: – специфику коммуникативной деятельности педагога высшей школы; – многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; – нормы русского литературного языка для составления деловой и учебно-методической документации; – основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде. Уметь: – разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; – самостоятельно находить и обрабатывать информацию для выполнения профессиональных задач; – составлять деловую документацию разных жанров (рабочие программы, планы занятий, отчеты); – устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности. Владеть: – навыками эффективного речевого поведения в различных
		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	

			коммуникативных ситуациях; – навыками извлечения необходимой информации из оригинальных научных текстов по профессиональной проблематике; – современными коммуникационными технологиями для академического взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: – возможности использования средств информационно-коммуникативных технологий в профессиональных целях; – особенности основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей разных этносов и конфессий; – возможности компьютерных технологий для выполнения профессиональных задач. Уметь: – учитывать особенности основных форм научного сознания и культуры представителей других этносов; – создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач; – выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей различных социальных групп. Владеть: – навыками социального и профессионального взаимодействия с применением ИКТ; – навыками создания недискриминационной среды взаимодействия с помощью компьютерных технологий.
ПК-5	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает	Знать: – основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе; – документацию по организации учебно-воспитательного процесса (рабочие программы,

	учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	программы учебных дисциплин.	УМК, ФОС); – формы и методы учебной, воспитательной и научной работы в соответствии с требованиями ФГОС;
		3.1_М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам	– основные методы преподавания филологических дисциплин в вузе. Уметь: – составлять рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств; – проводить критический анализ занятий и самоанализ своей деятельности; – представлять результаты педагогической работы на конференциях, заседаниях кафедры; – мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; – вести кураторскую работу со студентами. Владеть: – средствами коммуникации и специализированными информационными технологиями в педагогической деятельности; – этикетными нормами общения в профессиональной сфере; – навыками организации самостоятельной работы студентов; – навыками проведения различных форм организации обучения (лекции, семинары, практические занятия, факультативы).
ПК-7	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального	1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	Знать: – основы контроля и оценки формирования результатов образования; – специальные технологии и методы для коррекционно-развивающей работы с неуспевающими; – условия организации контроля и оценки результатов образования; – современные информационные

	образования		технологии в педагогической деятельности.
		4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии педагогической деятельности	Уметь: — разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся; — использовать современные технологии объективной оценки достижений; — осуществлять контроль и оценивание с использованием контрольно-измерительных материалов; — выявлять и корректировать трудности в обучении. Владеть: — методами контроля и оценки образовательных результатов; — умениями проектирования образовательных результатов и оценки их достижения; — навыками организации контроля и коррекции трудностей в обучении; — навыками применения современных информационных технологий в педагогике.
ПК-8	способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования	1.1_М.ПК-8. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	Знать: — основные принципы и процедуры научного исследования; — методы критического анализа научных достижений в области педагогики; — методы и процедуру проведения педагогических исследований; — требования к оформлению учебной и научной документации (в т.ч. ГОСТ). Уметь: — учитывать теоретические и эмпирические ограничения педагогического исследования; — разрабатывать рабочую программу дисциплины по профильным филологическим дисциплинам; — анализировать и оценивать качество учебно-методического обеспечения. Владеть:

			– навыками разработки учебно-методического обеспечения под руководством специалиста; – навыками организации контроля качества учебно-методического обеспечения; – навыками проведения мониторинга эффективности УМК.
--	--	--	--

7. Объем и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость: 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Код компетенции	Индикаторы достижения
Подготовительный этап				
1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий и плана-графика	2	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8	УК-4.1, УК-5.2, ПК-5.1_М
Основной этап				
2	Посещение и анализ лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры (пассивная практика)	8	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8	УК-4.1, ПК-5.3_М, ПК-7.1_М
3	Оказание помощи научному руководителю в организации и проведении занятий (активная практика)	6	ПК-5, ПК-7, ПК-8	ПК-7.1_М, ПК-8.1_М
4	Изучение учебно-методической и научно-методической документации кафедры, учебных пособий	4	ПК-5, ПК-8	ПК-5.1_М, ПК-8.1_М
5	Освоение электронных систем поиска научной литературы (eLibrary, IPRbooks, Национальный корпус русского языка)	2	УК-4, ПК-5	УК-4.2, ПК-5.1_М
6	Подбор информационных ресурсов для подготовки к проведению занятий	2	УК-4, ПК-7	УК-4.1, ПК-7.4_М
Заключительный этап				
7	Составление (заполнение) отчета о практике	4	УК-4, ПК-5, ПК-8	УК-4.2, ПК-5.3_М
8	Написание индивидуального отчета, оформление приложений	4	Все компетенции	Все индикаторы
9	Представление отчетных документов руководителю. Итоговая конференция. Защита отчета	4	УК-4, УК-5, ПК-5	УК-4.1, УК-5.3, ПК-5.3_М
ИТОГО				36

8. Формы отчетности по итогам ознакомительной практики

8.1. Форма промежуточной аттестации

Зачет (недифференцированный).

8.2. Состав итоговой документации

1. Отчет о прохождении практики (объем: 12–15 страниц печатного текста без приложений).
2. Дневник практики с подписью руководителя и отметками о выполнении работ.
3. Письменные анализы посещенных занятий (не менее 2-х) по схеме (Приложение №4) с указанием курса, группы, специальности.
4. Характеристика / отзыв руководителя (Приложение №3).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение №1) с отметками о выполнении.

8.3. Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет должен содержать аналитическое обобщение полученных сведений и выводы по результатам практики.

Технические требования:

- Объем: 12–15 страниц (без приложений)
- Шрифт: Times New Roman, 14 пт, черный
- Межстрочный интервал: полуторный
- Поля: левое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см
- Абзацный отступ: 1,25 см
- Нумерация страниц: сквозная (титальный лист не нумеруется)
- На последней странице отчета (до приложений) – личная подпись магистранта и расшифровка (фамилия, имя, отчество)

Содержательные требования: отчет должен демонстрировать сформированность заявленных компетенций, включать описание всех выполненных видов работ, анализ посещенных занятий, обзор изученной документации, выводы о достижении цели и задач практики.

8.4. Критерии оценивания

Зачет выставляется на основании:

- отчета о прохождении практики;
- устного собеседования (ответов на вопросы руководителя);
- оценки сформированности компетенций.

Оценка	Критерии
Зачтено	Отчет выполнен в полном объеме в соответствии с заданием. Проанализированы не менее 2 занятий. Изучена документация кафедры. Отчет оформлен по установленным требованиям. При собеседовании студент демонстрирует сформированность всех компетенций (УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8), отвечает на вопросы.
Не зачтено	Отчет не соответствует заданию (по объему, структуре или содержанию). Отсутствуют анализы занятий или документация кафедры. Грубые нарушения

Оценка	Критерии
	оформления. При собеседовании студент не может ответить на вопросы по компетенциям, не понимает цели и задачи практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации магистрантов по учебной (ознакомительной) практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы	Оценочное средство
УК-4	УК-4.1, УК-4.2	Анализ занятия, отчет, собеседование
УК-5	УК-5.2, УК-5.3	Отчет, собеседование
ПК-5	1.1_М.ПК-5, 3.1_М.ПК-5	Отчет, изученная документация, собеседование
ПК-7	1.1_М.ПК-7, 4.1_М.ПК-7	Анализ занятия, собеседование
ПК-8	1.1_М.ПК-8	Изучение УМК, отчет

9.2. Типовые индивидуальные задания

1. Посетить **не менее 2-х** лекционных и/или практических занятий ведущих преподавателей кафедры русского языка (или научного руководителя). Составить письменный анализ каждого занятия по схеме (Приложение №4).

2. Изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры русского языка:

- рабочие программы дисциплин;
- учебно-методические комплексы;
- фонды оценочных средств;
- изданные членами кафедры учебно-методические пособия.

Выяснить основные принципы подготовки учебной литературы. Изучить требования к оформлению учебной и научной документации (действующие ГОСТы).

3. Ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации. Освоить работу в следующих системах:

Научная электронная библиотека eLibrary.ru

ЭБС IPRbooks

Национальный корпус русского языка (ruscorpora.ru)

Электронная библиотека ИнГУ

9.3. Вопросы для собеседования при защите отчета

1. Какова цель и задачи ознакомительной практики? Какие компетенции формируются в ходе ее прохождения?

2. Какие документы регламентируют учебный процесс на кафедре русского языка?
3. Какие методы и приемы активизации познавательной деятельности студентов вы наблюдали на посещенных занятиях?
4. Какие электронные ресурсы для поиска научной информации по филологии вы освоили?
5. В чем заключаются основные требования ФГОС ВО по направлению 45.04.01 Филология?
6. Какие трудности возникли у вас в ходе практики и как вы их преодолели?
7. Что входит в структуру рабочей программы дисциплины?
8. Каковы основные принципы подготовки учебной литературы в вузе?
9. Какие современные образовательные технологии используются преподавателями кафедры?
10. Как вы планируете использовать результаты практики в дальнейшей учебной и научной работе?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценивание уровня и качества прохождения практики осуществляется в виде промежуточного контроля (зачет) в соответствии с Положением об организации и проведении практик студентов ИнГГУ.

Процедура оценивания включает:

- проверку полноты и качества оформления отчетных документов;
- собеседование (устный опрос) по вопросам, отражающим сформированность компетенций;
- анализ отзыва руководителя.

Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

Общие указания

Учебно-организационная работа включает три этапа:

1. Подготовка практики (установочная конференция, инструктаж, выдача заданий).
2. Проведение практики (выполнение заданий, посещение занятий, изучение документации).
3. Завершение, подведение итогов (оформление отчета, защита, итоговая конференция).

Учебно-методическое руководство осуществляется выпускающей кафедрой.

Обязанности руководителя практики от кафедры

- Обеспечивает контроль за прохождением практики в соответствии с программой.
- Консультирует по вопросам практики и составлению отчетов.
- Обеспечивает практикантов необходимыми материалами.
- Принимает отчеты и оценивает выполненную работу.
- Контролирует соблюдение дисциплины.
- Проводит итоговую конференцию и защиту отчетов.

Процедура защиты отчета

Зачет проводится в день окончания практики или на итоговой конференции. На защите оцениваются:

- устный ответ по результатам практики;
- ответы на вопросы руководителя (о задачах, выполненной работе, сформированных компетенциях, проблемных вопросах).

Итоговая оценка выставляется на основе анализа письменных документов, устного ответа и оценки сформированности компетенций.

Отчеты о практике хранятся на филологическом факультете 5 лет.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

10.1. Основная литература

1. Панина С.В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2021. – 312 с. – URL: <https://biblio-online.ru> (ЭБС «Юрайт»)
2. Слостенко В.А. Педагогика: учебник для вузов. – М.: Академия, 2020. – 576 с.
3. Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н.В. Бордовской. – 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2022. – 432 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Загвязинский В.И. Методика и техника педагогического исследования. – М.: Юрайт, 2021. – 208 с.
2. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие. – М.: Академия, 2019. – 256 с.
3. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе. – М.: Юрайт, 2020. – 315 с.

10.3. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка
Электронная библиотека «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Федеральный образовательный портал	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru
ЭБС ИнГГУ	https://lib.inggu.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	сетевая версия (корпоративная сеть ИнГГУ)

10.4. Программное обеспечение

- Microsoft Windows 7 / 8 / 10 / 11
- Microsoft Office 2010 / 2016 / 365

- Программный комплекс ММИС («Визуальная Студия Тестирования», «Планы», «Электронные ведомости», «РПД Онлайн»)
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
- Интернет-центр свободного доступа в читальном зале библиотеки

11. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей противопожарным нормам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное демонстрационное оборудование – проекторы, экраны, компьютеры).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: № 412	Рабочие места для обучающихся, технические средства обучения (ноутбук, доска), доступ к сети Интернет, учебно-методические материалы, электронные образовательные ресурсы	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 2. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013 3.«Информационно-справочная система «Гарант»
Помещение для самостоятельной работы: библиотека ИнГГУ, читальный зал № 2/27 3886001, РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Читальный зал № 2/27 (24 мест) Мониторы, посадочные места для обучающихся. Доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета	

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(образец формы)

«УТВЕРЖДАЮ»

зав. кафедрой русского языка

_____ / _____

«_____» _____ 20____ г.

кафедра _____

направление подготовки 45.04.01 Филология направленность (профиль) «Русский язык»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

курс _____ форма обучения очная

вид практики _____ учебная _____

тип практики _____ ознакомительная _____

способ проведения стационарная _____

сроки практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: кафедра русского языка, филологический факультет
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Цель прохождения практики: получение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Формируемые компетенции: УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8.

Задачи практики (см. раздел 2 программы).

Вопросы, подлежащие изучению (см. раздел 4 программы).

Виды работ по приобретению практических навыков (см. раздел 4 программы: посещение и анализ занятий, изучение документации кафедры, освоение методов поиска информации).

Должность на практике: практикант

Рассмотрено на заседании кафедры русского языка (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

Задание на практику составил:

руководитель практической подготовки от кафедры русского языка

_____ «_____» _____ 20__ г.

Задание принял: обучающийся _____ «_____» _____ 20__ г.

(формуляр отчета)

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка**

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики
магистрантом __I__ курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

практику проходил на филологическом факультете ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

с _____ по _____

За время прохождения практики:

(перечисляются выполненные виды работ с указанием дат в соответствии с планом-графиком)

1. _____
2. _____
3. _____

(и т.д. – не менее 5–7 пунктов)

Выводы по результатам практики (сформированные компетенции, достигнутые цели, предложения по улучшению организации практики).

Магистрант-практикант _____ / _____

подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

(форма характеристики)

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка**

ХАРАКТЕРИСТИКА
на магистранта-практиканта

Ф.И.О.

проходившего практику с _____ по _____

За время прохождения ознакомительной практики магистрант зарекомендовал(а) себя

В характеристике отражаются:

1. Отношение к работе и дисциплинированность.
2. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями.
3. Степень ответственности за качество выполнения заданий.
4. Овладение методиками преподавания (на уровне анализа занятий).
5. Положительные стороны практиканта.
6. Основные проблемы, возникшие в ходе практики (при наличии).
7. Уровень готовности к профессиональной деятельности.

Программа ознакомительной практики выполнена полностью.

Общая оценка: _____ (зачтено / не зачтено)

Научный руководитель магистранта _____ / _____

«____» _____ 20__ г.

(схема анализа занятия)

Схема оформления результатов анализа учебного занятия

1. Общие сведения

- дата, время, предмет, место проведения, аудитория;
- количество присутствующих студентов;
- тема занятия;
- Ф.И.О., должность преподавателя.

2. Цель посещения занятия (например, знакомство с методами активизации студентов, анализ структуры лекции и т.п.)

3. Цель и задачи занятия (сформулированные преподавателем или выявленные в ходе анализа)

4. Организация занятия

- своевременность начала и окончания;
- готовность аудитории к работе;
- наличие оборудования, наглядных материалов, раздаточного материала.

5. Использование наглядных и технических средств (презентации, схемы, таблицы, видео, интерактивная доска и т.д.)

6. Деятельность студентов

- активность, продуктивность, дисциплина;
- участие в самостоятельной работе;
- интерес к занятию, отношение к преподавателю;
- культура речи, умение формулировать вопросы.

7. Деятельность преподавателя

- умение владеть аудиторией, организовать работу группы;
- индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка;
- культура речи, дикция, ритм и логика изложения;
- использование юмора, мимики, жестикуляции, внешний вид;
- применение активных и интерактивных методов обучения.

8. Общее заключение

- достигнуты ли цели занятия;
- что можно рекомендовать преподавателю / практиканту;
- какие методические приемы показались наиболее эффективными.

(Подпись практиканта с расшифровкой и датой).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО магистранта: _____

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Профиль: «Русский язык»

Сроки практики: с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.

Общая трудоемкость: 36 часов (1 ЗЕТ)

№ этапа	Содержание этапа / вид работы	Трудоемкость (часы)	Календарные сроки (дата или неделя)	Форма отчетности / отметка о выполнении	Отметка руководителя
Подготовительный этап					
1.1	Участие в установочной конференции	1	День 1	Отметка в дневнике	
1.2	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,5	День 1	Запись в журнале ТБ	
1.3	Получение индивидуального задания, изучение программы практики	0,5	День 1	Подпись в задании	
Основной этап					
2.1	Посещение лекционных занятий преподавателей кафедры (не менее 2 часов)	2	1-я неделя	Анализ занятия №1	
2.2	Посещение практических/семинарских занятий преподавателей кафедры (не менее 2 часов)	2	1-я неделя	Анализ занятия №2	
2.3	Письменный анализ посещенных занятий (составление по схеме)	4	1-я неделя	Анализы в приложении к отчету	
2.4	Изучение учебно-методической документации кафедры (рабочие программы дисциплин, УМК, ФОС)	4	1-я неделя	Раздел в отчете	
2.5	Знакомство с учебными пособиями, изданными членами кафедры	2	1-я неделя	Список в отчете	
2.6	Освоение электронных систем поиска научной информации (eLibrary, НКРЯ, ЭБС, Грамота.ру / ФЭБ)	2	1-я неделя	Раздел в отчете + скриншоты	
2.7	Подготовка фрагмента	4	2-я неделя	Разработка	

№ эта-па	Содержание этапа / вид работы	Трудоем-кость (часы)	Календар-ные сроки (дата или неделя)	Форма от-четности / отметка о выполнении	Отметка ру-ководителя
	учебного занятия (под ру-ководством научного ру-ководителя): составление плана, подбор материалов			занятия	
2.8	Проведение фрагмента занятия со студентами (или презентация руково-дителю)	2	2-я неделя	Самоанализ в отчете, от-зыв руково-дителя	
2.9	Оказание помощи науч-ному руководителю в проверке работ студентов / подготовке материалов	4	2-я неделя	Перечень выполнен-ных поруче-ний	
Заключительный этап					
3.1	Систематизация материа-лов, написание отчета о практике	4	2-я неделя	Черновик отчета	
3.2	Оформление отчета (12–15 стр.) и приложений	4	2-я неделя – день перед защитой	Итоговый отчет	
3.3	Подготовка к защите (устное выступление, презентация – по требо-ванию)	2	День защиты	Презентация (при нали-чии)	
3.4	Защита отчета (собеседо-вание с руководителем / итоговая конференция)	2	День защиты	Зачетная ве-домость	
ИТОГО 36 часов					

С планом-графиком ознакомлен(а):

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись магистранта)

Руководитель практики от кафедры: _____ (подпись)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Русский язык»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(У) «УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА»

Направление подготовки (магистратура)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
«Русский язык»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы	Оценочные средства	Этап практики
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 (устанавливает контакты и организует общение) УК-4.2 (составляет деловую документацию)	Анализ занятия (оценка коммуникации преподавателя); собеседование; отчет	Основной, заключительный
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 (выстраивает взаимодействие с учетом культуры) УК-5.3 (создает не-дискриминационную среду)	Собеседование; отчет (раздел о языковых аспектах межкультурной коммуникации); анализ занятия	Основной, заключительный
ПК-5	Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-5 (разрабатывает программы дисциплин) 3.1_М.ПК-5 (анализирует пед. деятельность)	Отчет; изученная документация кафедры (рабочие программы по русскому языку); собеседование	Основной, заключительный
ПК-7	Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и СПО	1.1_М.ПК-7 (разрабатывает и проводит занятия) 4.1_М.ПК-7 (использует ИКТ в педагогике)	Анализ занятия (методический аспект); собеседование; отчет	Основной, заключительный
ПК-8	Способен разрабатывать под руководством	1.1_М.ПК-8 (разрабатывает рабочую про-	Отчет; изучение УМК по	Подготовительный, основной

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы	Оценочные средства	Этап практики
	ством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять мониторинг и оценку его качества	грамму дисциплины)	русскому языку; собеседование	

2. Уровни сформированности компетенций (шкала оценивания)

Уровень	Балльная оценка (для дифф. зачета)	Качественная характеристика
Повышенный (высокий)	86–100% / «отлично»	Магистрант полностью и самостоятельно выполняет все виды заданий. Отчет содержит глубокий анализ, аргументированные выводы. При собеседовании демонстрирует свободное владение материалом, связь теории с практикой преподавания русского языка.
Базовый (средний)	71–85% / «хорошо»	Задания выполнены в полном объеме, но с незначительными замечаниями. Отчет структурирован, анализ присутствует, но выводы не всегда развернуты. При ответе допускает отдельные неточности, но в целом компетенции сформированы.
Пороговый (удовлетворительный)	56–70% / «удовлетворительно»	Задания выполнены минимально. Отчет носит описательный характер, анализ занятий поверхностный. При собеседовании отвечает только на наводящие вопросы, испытывает трудности в обосновании решений.
Не сформирован (неудовлетворительно)	менее 56% / «неудовлетворительно»	Задания не выполнены, отчет отсутствует или не соответствует

Уровень	Балльная оценка (для дифф. зачета)	Качественная характеристика
		теме. Анализы занятий не представлены или формальны. При собеседовании не может ответить на вопросы по компетенциям.

Примечание: при бинарной системе (зачет / незачет) «зачтено» соответствует пороговому, базовому и повышенному уровням; «не зачтено» – не сформирован.

3. Типовые индивидуальные задания с привязкой к компетенциям

Задание 1. Анализ занятий по русскому языку (УК-4, ПК-7)

Формулировка:

Посетить **не менее двух** лекционных и/или практических занятий преподавателей кафедры по **лингвистическим дисциплинам** (современный русский язык, история русского языка, стилистика, культура речи, методика преподавания русского языка). Составить письменный анализ каждого занятия по схеме (Приложение 4 программы). В анализе отразить:

- структуру занятия;
- методы **анализа языкового материала** (фонетический, морфемный, словообразовательный, грамматический разборы; лингвистический эксперимент и т.д.), используемые преподавателем;
- коммуникативные стратегии преподавателя (вопросы, организация дискуссии по языковым явлениям);
- использование наглядных и ИКТ-средств (презентации, электронные словари, корпуса);
- активность студентов, форму обратной связи.

Связь с компетенциями:

- **УК-4** – анализ коммуникации на занятии;
- **ПК-7** – оценка методической грамотности проведения занятия по языку;
- **УК-5** – учет культурного и речевого разнообразия (диалекты, просторечие, литературная норма).

Форма сдачи: письменный анализ по каждому занятию (1–2 страницы), подписанный практикантом и заверенный руководителем практики.

Задание 2. Изучение учебно-методической документации по русскому языку (ПК-5, ПК-8)

Формулировка:

Изучить на кафедре следующий пакет документов по **лингвистическим дисциплинам**:

- рабочие программы дисциплин («Современный русский язык», «История русского языка», «Стилистика и культура речи», «Методика преподавания русского языка в вузе»);
- учебно-методические комплексы (УМК) по этим дисциплинам;
- фонды оценочных средств (ФОС) для текущего и промежуточного контроля;

- не менее одного изданного членами кафедры учебного пособия по русскому языку (например, по морфологии, синтаксису, лексикологии).

Зафиксировать в отчете:

- структуру рабочей программы (разделы, компетенции, тематический план);
- принципы отбора содержания по русскому языку (соотношение теории и практических заданий, виды разборов);
- требования к оформлению документации (наличие ГОСТ, подписей, грифа).

Связь с компетенциями:

- **ПК-5** – понимание структуры проектирования учебных программ по языку;
- **ПК-8** – анализ качества УМК по русскому языку.

Форма сдачи: раздел в отчете (2–3 страницы) + копии титульных листов документов (по согласованию с руководителем).

Задание 3. Освоение электронных информационных ресурсов по русскому языку (УК-4, ПК-7)

Формулировка:

Освоить работу в следующих электронных системах и базах данных для поиска лингвистической информации:

1. **Национальный корпус русского языка (ruscorpora.ru)** – выполнить поиск по заданной языковой единице (например, частотность глагола, употребление падежной формы, историческая динамика слова). Сделать скриншот выдачи.

Научная электронная библиотека eLibrary.ru – выполнить поиск статей по ключевой лингвистической проблеме (по выбору, согласовать с руководителем: например, «активные процессы в современном русском словообразовании»).

Грамота.ру (gramota.ru) – изучить разделы «Словари», «Справка», «Класс». Подготовить краткий обзор возможностей ресурса для преподавателя русского языка.

ЭБС IPRbooks / Юрайт – найти современное учебное пособие по методике преподавания русского языка в вузе или по одному из разделов языкознания.

Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (feb-web.ru) – ознакомиться с лингвистическими разделами (словари языка писателей).

Составить в отчете раздел «Освоенные информационные ресурсы» с краткой характеристикой каждого ресурса и примерами выполнения поисковых запросов.

Связь с компетенциями:

УК-4 – применение современных коммуникационных технологий;

ПК-7 – использование ИКТ в педагогической деятельности (для подготовки занятий по языку).

Форма сдачи: раздел в отчете (до 2 страниц) + скриншоты результатов поиска (в приложении).

Задание 4. Подготовка фрагмента занятия по русскому языку (активная практика) (ПК-7, УК-4)

Формулировка (для активной практики):

Под руководством научного руководителя разработать **фрагмент семинарского занятия по русскому языку** (15–20 минут): разбор одного языкового явления (например, вид глагола, склонение числительных, типы односоставных предложений, функциональные сти-

ли) или проверка домашнего задания с анализом типичных ошибок. Фрагмент должен включать:

- цель и задачи фрагмента;
- вопросы для обсуждения / практические задания для студентов;
- предполагаемые ответы / комментарии преподавателя (в т.ч. с опорой на словари и корпус);
- использование хотя бы одного электронного ресурса (НКРЯ, электронный словарь, грамматический справочник).

По возможности провести этот фрагмент на студентах (бакалавриат) под наблюдением руководителя. Самоанализ проведенного фрагмента включить в отчет.

Связь с компетенциями:

- **ПК-7** – проведение занятия под руководством специалиста;
- **УК-4** – коммуникативная организация занятия;
- **ПК-5** – самоанализ педагогической деятельности (индикатор 3.1_М.ПК-5).

Форма сдачи: разработка фрагмента + самоанализ (в отчете), при наличии – отзыв руководителя о проведении.

4. Оценочный лист анализа занятия (для руководителя практики)

Магистрант: _____ **Группа:** _____

Преподаватель: _____ **Дисциплина:** _____

Тема занятия: _____

Дата: _____ **Тип занятия:** лекция / семинар / практическое

Критерий (связь с компетенцией)	Макс. балл	Оценка (0–1–2)	Комментарий
Полнота и точность описания занятия (УК-4.1)	2		
Выделение методов анализа языкового материала (разборы, эксперимент, работа со словарями) (ПК-7)	2		
Оценка коммуникативной стратегии преподавателя (УК-4.1)	2		
Фиксация использования ИКТ, электронных ресурсов (корпус, словари) (ПК-7.4_М)	2		
Анализ активности студентов, форм обратной связи (УК-5.3)	1		
Выводы: что можно взять в собственную практику (ПК-5.3_М)	1		
Грамотность, логичность, оформление (УК-4.2)	1		

Критерий (связь с компетенцией)	Макс. балл	Оценка (0–1–2)	Комментарий
Итого	11		

Шкала перевода баллов в уровень:

9–11 баллов – повышенный уровень

6–8 баллов – базовый уровень

4–5 баллов – пороговый уровень

0–3 балла – не сформирован

Подпись руководителя: _____ / _____

5. Вопросы к зачету (собеседованию) с привязкой к компетенциям

№	Вопрос	Проверяемая компетенция	Индикатор
1	Какова цель и задачи ознакомительной практики? Какие компетенции формируются?	УК-4, ПК-5	УК-4.1, ПК-5.1_М
2	Какие документы регламентируют учебный процесс по лингвистическим дисциплинам на кафедре русского языка?	ПК-5, ПК-8	ПК-5.1_М, ПК-8.1_М
3	Какие методы анализа языкового материала вы наблюдали на посещенных занятиях? Приведите пример (фонетический, морфемный, синтаксический разбор, лингвистический эксперимент и т.п.).	ПК-7	1.1_М.ПК-7
4	Как вы оцениваете коммуникативные стратегии преподавателя на посещенном занятии по русскому языку? Что было эффективно?	УК-4	УК-4.1
5	Какие электронные ресурсы для поиска лингвистической информации вы освоили? Дайте краткую характеристику: НКРЯ, Грамота.ру, eLibrary, ЭБС.	УК-4, ПК-7	УК-4.2, ПК-7.4_М
6	В чем специфика рабочей программы дисциплины по русскому языку по сравнению с другими дисциплинами (например, с литературой)? Какие разделы обязательны?	ПК-5	1.1_М.ПК-5
7	Как учитывается языковое и культурное разнообразие при изучении русского языка (диа-	УК-5	УК-5.2

№	Вопрос	Проверяемая компетенция	Индикатор
	лекты, просторечие, литературная норма, русский язык как неродной)?		
8	Какие трудности возникли у вас при выполнении индивидуального задания и как вы их преодолели?	УК-5.3, ПК-5.3_М	УК-5.3, 3.1_М.ПК-5
9	Опишите структуру учебно-методического комплекса по русскому языку. Какие элементы обязательны (РПД, ФОС, методические рекомендации и т.д.)?	ПК-8	1.1_М.ПК-8
10	Как вы планируете использовать результаты практики в дальнейшем (при подготовке ВКР по русскому языку, в педагогической деятельности, в разработке учебных материалов)?	ПК-5, ПК-7	3.1_М.ПК-5, 1.1_М.ПК-7

Критерии оценки ответа на зачете:

- **Повышенный уровень:** развернутый аргументированный ответ, связь с практикой, примеры из занятий и документов, свободное оперирование лингвистической терминологией.
- **Базовый уровень:** правильный, но неполный ответ; примеры есть, но не всегда развернуты.
- **Пороговый уровень:** минимальный ответ (только определение / перечисление) без анализа; требуется наводящие вопросы.
- **Не сформирован:** ответ отсутствует или не по существу.

6. Критерии оценки отчета о практике (итоговый документ)

Критерий	Макс. балл	Оценка (0–1–2–3)	Комментарий
Структура отчета (введение, основная часть, заключение, приложения)	2		
Полнота выполнения индивидуальных заданий (анализы занятий, изучение документации по русскому языку, освоение ресурсов)	3		
Качество анализа посещенных занятий (связь с методикой преподавания русского языка, с компетенциями, выделение приемов)	3		

Критерий	Макс. балл	Оценка (0–1–2–3)	Комментарий
анализа языкового материала)			
Глубина изучения документации кафедры (фиксация структуры РПД по русскому языку, УМК, требований к оформлению)	2		
Самоанализ: трудности, выводы, предложения по улучшению практики (индикатор 3.1_М.ПК-5)	2		
Оформление по ГОСТу (поля, шрифт, нумерация, подписи)	1		
Объем 12–15 стр. (без приложений)	1		
Приложения (анализы занятий, скриншоты работы с НКРЯ / eLibrary, копии титулов документов – качественные и релевантные)	1		
Итого	15		

Шкала перевода баллов в уровень:

12–15 баллов – повышенный

9–11 баллов – базовый

7–8 баллов – пороговый

0–6 баллов – не сформирован

7. Образец экспертного заключения руководителя (для характеристики / отзыва)

ФИО магистранта: _____

Уровень сформированности компетенций (по итогам практики):

Компетенция	Повышенный	Базовый	Пороговый	Не сформирован
УК-4				
УК-5				
ПК-5				
ПК-7				

Компетенция	Повышенный	Базовый	Пороговый	Не сформирован
ПК-8				

Краткое обоснование (пример):

Магистрант(ка) в полном объеме выполнил(а) индивидуальное задание: посещены и проанализированы 2 занятия по современному русскому языку и стилистике; изучена документация кафедры, включая рабочие программы по морфологии и синтаксису; освоены ресурсы НКРЯ, eLibrary, Грамота.ру. При собеседовании показал(а) понимание связи теории языка с практикой преподавания. Трудностей в ходе практики не возникло. Проявлена дисциплинированность, интерес к преподавательской деятельности.

Заключение:

Компетенции сформированы на _____ уровне.

Магистрант заслуживает оценки «_____» (или «зачтено» / «не зачтено»).

Руководитель практики: _____ / _____

Дата: _____

8. Методические рекомендации для магистрантов по подготовке к защите (профиль «Русский язык»)

1. **Отчет** оформите в соответствии с требованиями п. 8.3 программы. Обязательно включите:

- титульный лист (по образцу вуза);
- введение (цель, задачи, место, сроки);
- основную часть (анализ занятий по русскому языку, изучение документации, работа с ресурсами);
- заключение (выводы о сформированных компетенциях, трудности, предложения);
- список использованных источников (включая словари, справочники, научные статьи);
- приложения (анализы занятий, скриншоты работы с НКРЯ и eLibrary, копии титулов изученных РПД / УМК).

2. **При подготовке к собеседованию** повторите:

- содержание ФГОС 45.04.01 по профилю «Русский язык»;
- структуру рабочей программы дисциплины и УМК по русскому языку;
- названия и возможности электронных ресурсов: Национальный корпус русского языка (НКРЯ, в т.ч. его подкорпуса – основной, газетный, диалектный), Грамота.ру, eLibrary, ЭБС IPRbooks / Юрайт;
- методы анализа языкового материала (разборы по разделам языкознания, лингвистический эксперимент, сопоставительный метод, количественные методы с использованием корпуса) – те, которые вы наблюдали на занятиях.

3. **На защите** будьте готовы привести конкретные примеры:

- «На занятии по "Современному русскому языку (морфология)" преподаватель использовал сопоставление книжных и разговорных форм глагола с привлечением данных НКРЯ...»
- «В рабочей программе по стилистике я обратил(а) внимание на раздел "Практические задания по редактированию текстов" – это важно для формирования навыков будущих учителей...»

4. **При ответе на вопросы** обязательно связывайте теорию с практикой: какой метод анализа языка вы увидели, какую документацию изучили, какой ресурс освоили и как планируете использовать это в собственной педагогической работе или в ВКР.